



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,
e-mail: urzad@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
BRM - 01

Nazwa usługi

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NIEUDOSTĘPNIONEJ W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 695),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 695),
4. Zarządzenie Nr 159/2011 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad pokrywania kosztów za udostępnianie informacji publicznej.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej - F-BRM-01-1](#)

II. OPŁATY:

- zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej:

W przypadku informacji wymagających przetworzenia wnioskodawca zostanie obciążony kosztami związanymi ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji oraz koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wnioskodawca, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zostanie powiadomiony o wysokości opłaty i może wówczas dokonać zmian w swoim wniosku. Jeśli w ciągu 14 dni od zawiadomienia nie dokona zmian otrzyma informację oraz zostanie obciążony kosztami.

- zgodnie z zarządzeniem Nr 159/2011 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad pokrywania kosztów za udostępnianie informacji publicznej.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

14 dni od daty złożenia wniosku.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat bądź samodzielne stanowisko merytorycznie odpowiedzialne za wytworzenie informacji publicznej określonej we wniosku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

Informacja publiczna nieudostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku. Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim powiadamia wówczas pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli wnioskodawca w tym trybie w terminie 14 dni od powiadomienia nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
BRM - 01

Nazwa usługi

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NIEUDOSTĘPNIONEJ

W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

w formie wskazanej w powiadomieniu otrzymanym od Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, postępowanie o udostępnienie informacji zostaje umorzone.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji. Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej zawiera imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano ww. decyzję.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, jak również ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy udzielenia informacji lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej zostaje wydana decyzja administracyjna, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem organu, który wydał przedmiotową decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VII. UWAGI:

Brak.