



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1,
87 - 410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
BRM - 02

Nazwa usługi
PRZYJMOWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI

Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Nie ma sformalizowanego wzoru petycji.

- Petycję można złożyć w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Petycja powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
 - 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
 - 3) oznaczenie adresata petycji;
 - 4) wskazanie przedmiotu petycji.
- Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1.
- Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.
- Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.
- Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę,

dn. 10.10.2015 r.

Sporządziła: Donata Pilarska - Mądry

strona 1/2



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1,
87 – 410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
BRM - 01

Nazwa usługi

PRZYJMOWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI

•miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Do petycji należy dołączyć zgodę podmiotu trzeciego.

II. OPŁATY:

Wniesienie petycji oraz ich rozpatrywanie jest zwolnione od opłaty skarbowej.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

- 1.Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.
- 2.W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w powyższym pkt 1, termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu, o którym mowa w pkt 1.
- 3.Adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.
- 4.Jeżeli petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, adresat petycji rozpatruje ją w zakresie należącym do jego właściwości oraz przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w powyższym pkt 3, do pozostałych właściwych podmiotów, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.
- 5.Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji przez podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna).

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Petycję można złożyć każdego dnia w godzinach urzędowania Pon.- Pt. 7:00 – 15:00.

•Petycję wysyłamy pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Plac Wolności 1
87 – 410 Kowalewo Pomorskie


•Składamy osobiście w: w sekretariacie budynku głównego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

•Za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- ~ mailowo : urząd@kowalewopomorskie.pl lub um.kowalewo@wp.pl
- ~ faxem: (56) 684-10-71
- ~ za pośrednictwem e-puap (www.epuap.gov.pl)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi, nie przysługuje również od niego odwołanie

	<p>KARTA INFORMACYJNA</p> <p><i>Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71 e-mail: um.kowalewo@wp.pl</i></p>	
<p>(Symbol) BRM - 01</p>	<p>Nazwa usługi PRZYJMOWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI</p>	
<p>VI. POZOSTAŁE INFORMACJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. •Petycje wnosimy pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (opatrzona podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym). •Co roku, do 30 czerwca, adresat petycji umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. •Na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz - w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w części III pkt 3 niniejszej karty - imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie, którego petycja jest składana •Petycje anonimowe nie są rozpatrywane 		
<p>dn. 10.10.2015 r.</p>	<p>Sporządziła: Donata Pilarska - Mądry</p>	<p>strona 3/2</p>