

....., dnia

.....
miejsowość i data

**Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Nazwisko ucznia	
Imię ucznia	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
PESEL ucznia	
Nr telefonu	

Adres miejsca zamieszkania

Ulica, numer domu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Gmina	
Województwo	
Nr konta bankowego	

Informacja o szkole

<i>Pieczątka nagłówkowa szkoły</i>	<i>Pieczęć i podpis dyrektora szkoły</i>
------------------------------------	--

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności karnej przewidywanej w art. 233 §1 kk o podawaniu danych niezgodnych z prawdą: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)) oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł.

Załączam do wniosku:

-
-
-
-

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zasilek szkolny może być przyznany na pomoc o charakterze edukacyjnym.

W związku z powyższym proszę o pomoc w postaci:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1- 2 / art. 14 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych możecie Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu rozpoznania wniosku i ustalenia prawa do stypendium/zasiłku szkolnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwałą Nr XXIII/206/17 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia (np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu, nr konta bankowego).
5. Odbiorcami Panią/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej;
 - c) szkoła, kolegium ośrodka - odpowiednio, w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania stypendium/zasiłku;
 - d) banki realizujące wypłatę stypendium/zasiłku szkolnego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego wykonania zostały zebrane, okresu przedawnienia, realizacji roszczeń i archiwizacji (5 lat).
8. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych podanych dobrowolnie). Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium/zasiłku szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium/zasiłek może być przyznane/y – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.
W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Źródło danych osobowych pozyskanych nie od osoby, której dane dotyczą: szkoły i placówki oświatowe Gminy Kowalewo Pomorskie, rejestr PESEL, rejestr mieszkańców.

.....
*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia*