

.....
(Miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska
rodziców albo prawnych opiekunów dziecka)

O Ś W I A D C Z E N I E O REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

W związku z ustawowym obowiązkiem powiadamiania organów gminy, na terenie której dziecko mieszka, o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie (art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe) oświadczam/y, że syn/córka*

Imię i nazwisko ucznia
Data i miejsce urodzenia
Adres zamieszkania.....

ukończyło szkołę podstawową/ nie ukończyło szkoły podstawowej*	 (podać nazwę i datę ukończenia szkoły podstawowej lub nazwę szkoły podstawowej, w której dziecko kontynuuje naukę) klasa (jeżeli dotyczy).....
spełnia obowiązek nauki w szkole: (nie wypełniać w przypadku gdy uczeń nie ukończył szkoły podstawowej)	nazwa szkoły ponadpodstawowej: rodzaj szkoły: klasa:

Jednocześnie:

1. Zobowiązuję/emy się do powiadamiania Burmistrza Miasta o każdorazowej zmianie miejsca spełniania obowiązku nauki przez dziecko do chwili ukończenia 18 roku życia, zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
2. Przyjmuję/emy do wiadomości, że niespełnienie przez dziecko obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku nauki - zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
 - a. dni zajęć w szkole ponadpodstawowej lub placówce,
 - b. zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Podpisy rodziców

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: (56) 684-10-24, fax: (56) 684-10-71, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl (odbiera kancelaria urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych: Lilianą Kwas, możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148) - art. 41 ust. 1 kontrola spełniania obowiązku nauki.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
5. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) **sprostowania** (poprawienia) danych,
 - b) **ograniczenia przetwarzania danych** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosowanie do treści złożonego wniosku),
 - c) **dostępu do danych** (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
 - d) **wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - b) **usunięcia** danych,
 - c) **przenoszenia danych** osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklarację, wypełnienie wniosku itp.);
9. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa;
10. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.