



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,  
email: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

(Symbol)  
Fn-07

Nazwa usługi

### PODATEK ROLNY, LEŚNY I OD NIERUCHOMOŚCI- ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ – OSOBY FIZYCZNE I OSOBY PRAWNE

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.).
4. Uchwała Nr XVIII/160/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pom. z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej z tytułu odroczenia i rozłożenia na raty płatności zobowiązań podatkowych.

#### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę ([załącznik nr F-FN-07-01](#)).
2. Wniosek o rozłożenie na raty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę ([załącznik nr F-Fn-07-02](#)).
3. Kopia zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rok złożenia wniosku wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkałych.
4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika ubiegającego się o zastosowanie ulgi dla osób fizycznych ([załącznik nr F-FN-07-03](#)).
5. Rachunki /dowody potwierdzające poniesienie kosztów ( między innymi; opłata za gaz, energię elektryczną, telefon itp.).
6. Inne dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się wnoszący podanie.

#### Dodatkowo, jeśli ubiegający jest rolnikiem powinien załączyć:

1. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w zakresie otrzymanej pomocy publicznej ([załącznik nr F-FN-07-04](#)).
2. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; ([załącznik nr F-FN-20-04](#)).
3. Oświadczenie podatnika ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie ([załącznik nr F-FN-07-06](#)).

**Ponadto każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną w przypadku gdy wnioskuje o odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty winien określić we wniosku przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej zgodnie art. 67 b Ordynacji podatkowej oraz załączyć:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez ubiegających się o pomoc de minimis ([załącznik nr F-FN-07-07](#)).



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,  
email: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

(Symbol)  
Fn-07

Nazwa usługi

### **PODATEK ROLNY, LEŚNY I OD NIERUCHOMOŚCI- ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ – OSOBY FIZYCZNE I OSOBY PRAWNE**

2. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Kserokopie otrzymanych zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

#### **II. OPŁATY:**

- Nie pobiera się za rozpatrzenie wniosku.
- Opłata za udzielone pełnomocnictwo 17 zł.

#### **III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

- Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

#### **IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:**

Referat finansowy - pokój nr 8, tel. /56/ 684-10-24 wew. 508

#### **V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:**

1. Złożenie stosownego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
2. O udzieleniu ulgi podatkowej rozstrzyga Burmistrz Miasta w Kowalewie Pomorskim w drodze decyzji. Przed podjęciem decyzji wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia i złożenia niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów, np. zaświadczenia o dochodach małżonków, zaświadczenia o zarejestrowaniu jako bezrobotny, informacji o chorobie itp.

#### **IV. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### **VII. UWAGI:**

Decyzje doręczane są za pośrednictwem operatora pocztowego lub pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

Burmistrz Miasta w Kowalewie Pomorskim podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty wykaz podatników, którym zostały udzielone ulgi podatkowe w kwocie przewyższającej łącznie 500,00 zł.