



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,
e-mail: urzqd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
FN-08

Nazwa usługi

ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI, ROZŁOŻENIE NA RATY, UMORZENIE ZALEGŁOŚCI W PODATKU ROLNYM, LEŚNYM I OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH – OSOBY FIZYCZNE I PRAWNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r., poz 900 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami lub wniosek o rozłożenie na raty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami lub wniosek o umorzenie zaległości podatkowej zawierający następujące dane:

- imię i nazwisko /nazwa firmy
- adres zamieszkania/adres siedziby firmy
- numer identyfikacji podatkowej NIP (wpisuje podatnik, który prowadzi działalność gospodarczą lub jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług)
- numer ewidencyjny PESEL / dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - PKD
- tytuł podatku,
- termin płatności podatku /okres powstania zaległości podatkowej
- kwota podatku/zaległości podatkowej
- uzasadnienie, w którym należy przedstawić swoją sytuację materialną i powód, dlaczego zaległość podatkowa nie została uregulowana.

Wzory wniosków:

- umorzenie (załącznik nr [F-FN-08-1](#)),
- rozłożenie na raty/odroczenie zapłaty (załącznik nr [F-FN-08-2](#)).

2. Kopia zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rok złożenia wniosku (wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkających)

3. Oświadczenie o sytuacji finansowej i stanie majątkowym dla osób fizycznych (załącznik nr [F-FN-08-3](#)).

4. Rachunki /dowody potwierdzające poniesienie kosztów (między innymi; opłata za gaz, energię elektryczną, telefon itp.)

Dodatkowo jeśli ubiegający jest rolnikiem powinien:

- wypełnić formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w zakresie otrzymanej pomocy publicznej (załącznik nr [F-FN-08-4](#)),
- przedstawić zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis za okres 3 ostatnich lat.



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,
e-mail: urzqd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
FN-08

Nazwa usługi

ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI, ROZŁOŻENIE NA RATY, UMORZENIE ZALEGŁOŚCI W PODATKU ROLNYM, LEŚNYM I OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH – OSOBY FIZYCZNE I PRAWNE

Ponadto jeśli ubiegający jest przedsiębiorcą:

Każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną w przypadku gdy wnioskowane umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty będzie pomocą publiczną w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, powinien:

1. wypełnić formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik nr [F-FN-08-5](#) oraz załącznik nr [F-FN-08-6](#))
2. przedstawić sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości
3. przedstawić zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis za okres 3 ostatnich lat

we wniosku określić przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 67 b ordynacji podatkowej.

II. OPŁATY:

- Nie pobiera się. Za udzielone pełnomocnictwo 17 zł.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

- Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat finansowy - pokój nr 18, tel. /56/ 684-10-24 wew. 518

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

1. Złożenie stosownego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
2. O udzieleniu ulgi podatkowej rozstrzyga Burmistrz Miasta w Kowalewie Pomorskim w drodze decyzji. Przed podjęciem decyzji wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia i złożenia niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów, np. zaświadczenia o dochodach małżonków, zaświadczenia o zarejestrowaniu jako bezrobotny, informacji o chorobie itp.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI:

Decyzje doręczane są za pośrednictwem poczty.

Burmistrz Miasta w Kowalewie Pomorskim podaje do publicznej wiadomości wykaz podatników, którym zostały udzielone ulgi podatkowe w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, poprzez wywieszenie wykazu w siedzibie Urzędu.