



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolności 1,
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
Or-02/Z

Nazwa usługi

POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM- ZASIŁEK SZKOLNY

Podstawa prawna:

-ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późn.zm.)
-uchwała Nr XXIII/206/17 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie (Dz.Urz..Woj.Kuj-Pom.2017.2663)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego
- załączniki do wniosku:
 1. dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego,
 2. zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki,
 3. zaświadczenie lub oświadczenie dot. dochodów w rodzinie.

II. OPŁATY:

-nie pobiera się opłat.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Rozpatrzenie sprawy nastąpi w terminie wynikającym z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257)

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

-Referat Organizacyjny – pokój nr 1; tel. (56) 684-10-24 wew.30

V. UPRAWNIENI:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (np. zgon członka rodziny, pożar, powódź, gradobicie, wichura itp.).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Wnioskodawca musi być osobą pełnoletnią, zamieszkałą na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.
4. Zasiłek szkolny może zostać przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Nie stosuje się kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

Wnioski można pobrać w Urzędzie Miejskim – Referat Organizacyjny, pokój nr 1 lub ze strony internetowej www.kowalewopomorskie.pl (F-OR-02Z-1).

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

Po weryfikacji złożonego wniosku z wymaganymi załącznikami następuje wszczęcie postępowania i wydanie decyzji.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.