



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,  
e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl)

(Symbol)  
**OŚRiEG-03**

Nazwa usługi

### **DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH**

#### **Podstawa prawna:**

- Art. 71, art. 73 ust. 1, art. 75 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2081 z późn. zm. ),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ),
- Kodeks Postępowania Administracyjnego ( t.j. Dz.U. z 2018r., poz.2096 z późn. zm. ).

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek (**F-OŚRiEG-03-1**) o wydanie decyzji wraz z załącznikami:

- W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 - kartę informacyjną przedsięwzięcia (**F-OŚRiEG-03-4**). Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w 4 egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.
- W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia (zgodnie z załącznikiem ) w 4 egzemplarzach, wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych
- Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie ustawy uouioś.
- Mapa w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3 a pkt 1 ustawy upuios . Mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3 .
- Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy uouioś.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
- W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora - oryginał pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 Kpa wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
- Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku ( nie dotyczy: drogi publicznej, dla linii kolejowej, dla publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, dla publicznych urządzeń służących do przesyłania i odprowadzania ścieków, dla przedsięwzięć Euro 2012, dla przedsięwzięć wymagających koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin)

Karta informacyjna oraz raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko muszą być podpisane z podaniem imienia i nazwiska osoby sporządzającej kartę/raport bądź kierującego zespołem autorów oraz datą sporządzenia dokumentu; dodatkowo w przypadku raportu należy dołączyć oświadczenie autora/kierującego zespołem autorów sporządzających raport o spełnieniu wymagań, o



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,  
e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl)

(Symbol)  
**OŚRiEG-03**

Nazwa usługi

### **DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH**

których mowa w art. 74a ust. 2 ustawy ooś (wzór oświadczenia autora raportu [F-OŚRiEG-03-3](#)).

Stroną postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest wnioskodawca oraz podmiot, któremu przysługuje prawo rzeczowe do nieruchomości znajdującej się w obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem art. 81 ust. 1. Przez obszar ten rozumie się:

- 1) przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
- 2) działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
- 3) działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem

Art. 74 ust. 1a – Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (wypisu z rejestru gruntów). W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.

Art. 74 ust. 3 - Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub innego postępowania dotyczącego tej decyzji przekracza 10, stosuje się art. 49 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **II. OPŁATY:**

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) opłata skarbową za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wynosi **205,00 zł i wymagalna jest z chwilą złożenia wniosku.**

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim  
6494960008000017202000041

### 1. Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- osoby, które dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielnie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pom.; tel. (0-56) 684 10 24, fax (0-56) 684 10 71,  
e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl)

(Symbol)  
OŚRIEG-03

Nazwa usługi

### DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

z powodu ubóstwa;

- osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody
2. za pełnomocnictwo – 17,00 zł, zwolnienie od opłaty skarbowej za pełnomocnictwo następuje w przypadku gdy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego opis, wypis lub kopia:
- poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów w sprawach:
    - karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz w sprawach o wykroczenia
    - cywilnych, w których mocodawcy przysługuje zwolnienie od kosztów sądowych,
  - jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;
  - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy.

### III. TERMIN ODPOWIEDZI:

W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. (do terminu nie wlicza się terminów na opinie i uzgodnienia).

### IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej, ul. Konopnickiej 13 pok. nr 21-22, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, tel. (56) 4756521-22, fax: (56) 6841071,  
e-mail: [urzad@kowalewopomorskie.pl](mailto:urzad@kowalewopomorskie.pl)

### V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

### VI. UWAGI:

1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie rodzi praw do terenu inwestycji oraz nie narusza praw własności i uprawnień osób trzecich, a wnioskodawcy, który nie uzyskał praw do terenu, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaną decyzją.
2. Postępowania wymagające uzyskania zewnętrznych opinii uzgodnień w ramach postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach mogą wymagać wydłużenia czasu postępowania administracyjnego.
3. Miejsce składania dokumentów: w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
4. Dla przedsięwzięć, dla których nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydaje się informacje w tym zakresie.  
Wzór wniosku o wydanie informacji ([F-OŚRIEG-03-2](#)).