



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 10

ZAMELADOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 388),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., Nr 220, poz. 1306 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek w sprawie zameldowania osoby.
2. Wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego" lub "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące".
3. Poświadczenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu.
4. Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w lokalu (każdy rodzaj dokumentu, np. potwierdzenia dokonywanych opłat, posiadane umowy najmu, decyzje administracyjne, orzeczenia sądowe o eksmisji).

II. OPŁATY:

Opłata skarbową za wydaną decyzję - **10zł**

Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku:

- opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Decyzja administracyjna do 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni od dnia złożenia wniosku

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 8
telefon: 56 684 10 24 wew. 38

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.