



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
SO - 10

ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1397 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zameldowanie na pobyt stały albo czasowy w drodze postępowania administracyjnego.
2. Wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego" lub "Zgłoszenie pobytu czasowego".
3. Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w lokalu (każdy rodzaj dokumentu, np. potwierdzenia dokonywanych opłat, posiadane umowy najmu, decyzje administracyjne, orzeczenia sądowe o eksmisji).

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za wydaną decyzję - **10zł**

Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku:

- opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041

2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Gdy wniosek będzie kompletny, przeprowadzone będzie szczegółowe postępowanie wyjaśniające. W trakcie tego postępowania m.in. zostaną przesłuchane strony, tj. wnioskodawca oraz osoba (osoby) posiadające prawo do mieszkania lub domu, w którym ma nastąpić zameldowanie. Mogą być również przesłuchani świadkowie, którzy potwierdzą zamieszkiwanie pod danym adresem, a także przeprowadzone oględziny lokalu.

Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej o zameldowaniu lub odmowie zameldowania - następuje w terminie do 2 miesięcy. W przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym urząd zawiadomi pisemnie.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 11
telefon: 56 684 10 24 wew. 511 lub 56 475 65 11

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI:



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
SO - 10

ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

1. Każdy, kto przebywa w Polsce, zobowiązany jest zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego. Mogą się jednak zdarzyć pewne sytuacje, w których zameldowanie nie będzie możliwe w zwykłym trybie, np. gdy nie ma możliwości, aby właściciel mieszkania lub domu potwierdził swoim podpisem na formularzu meldunkowym pobyt pod danym adresem (UWAGA: właściciel wyłącznie potwierdza fakt pobytu osoby pod danym adresem, nigdy nie wyraża zgody na zameldowanie).
2. Jeżeli odmówiono zameldowania w zwykłym trybie, można wystąpić do urzędu z wnioskiem o zameldowanie. Na tej podstawie urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, które zakończone zostanie wydaniem odpowiedniej decyzji. We wniosku należy podać dane teleadresowe, a także możliwie jak najpełniej opisać, dlaczego nie można zameldować się w trybie zwykłym. Napisać od kiedy zamieszkuje się pod danym adresem i jaki charakter ma pobyt - stały czy czasowy. Jeśli nie posiada się prawa do lokalu lub domu, w którym chce się zameldować ale zna się dane właściciela należy podać we wniosku jego dane. Pomoże to szybciej nawiązać kontakt z tą osobą, co może przyspieszyć zakończenie sprawy.
3. Zameldowanie potwierdza jedynie pobyt pod danym adresem i nie ma żadnego związku z prawem do lokalu. Przez zameldowanie nie nabywa się też żadnego prawa do przebywania pod danym adresem.
4. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. [\(F-SO-10-1\)](#) - Wniosek o zameldowanie na pobyt stały albo czasowy
w drodze postępowania administracyjnego
2. [\(F-SO-10-2\)](#) - Zgłoszenie pobytu stałego
3. [\(F-SO-10-3\)](#) - Zgłoszenie pobytu czasowego
4. [\(F-SO-10-4\)](#) - Pełnomocnictwo
5. [\(F-SO-10-5\)](#) - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych