



(Symbol)
SO - 11

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
2. art. 35 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1397 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wymeldowanie w drodze postępowania administracyjnego.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu (oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu), z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu); w przypadku podania we wniosku numeru księgi wieczystej, nie ma konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu;
3. Wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za wydaną decyzję- **10 zł.**

Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku:

- opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041

2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Gdy wniosek będzie kompletny, przeprowadzone będzie szczegółowe postępowanie wyjaśniające. W trakcie tego postępowania m.in. zostaną przesłuchane strony, tj. wnioskodawca oraz osoba (osoby) która ma być wymeldowana z mieszkania. Mogą być również przesłuchani świadkowie w celu potwierdzenia, że osoba, która ma być wymeldowana nie mieszka już pod danym adresem, a także przeprowadzone oględziny lokalu.

Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie do 2 miesięcy. W przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym urząd zawiadomi pisemnie.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 11
telefon: 56 684 10 24 wew. 511 lub 56 475 65 11

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
SO - 11

WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

VI. UWAGI:

1. Każdy polski obywatel, który opuszcza swoje miejsce pobytu stałego musi wymeldować się najpóźniej w dniu, w którym wyprowadza się z miejsca dotychczasowego zameldowania na pobyt stały. Podobnie jest w przypadku wyprowadzki z miejsca pobytu czasowego - jeżeli osoba wyprowadzi się przed upływem zadeklarowanego terminu pobytu, musi ten fakt zgłosić w urzędzie.

Jeżeli jednak, pomimo wyprowadzki osoba nie wymeldowała się z pobytu stałego lub czasowego, z wnioskiem o wymeldowanie może wystąpić ten, kto jest właścicielem danego mieszkania czy domu, lub posiada inny dokument potwierdzający jego prawo do lokalu lub nieruchomości (np. najem, przydział itp.).

Jeśli natomiast, dana osoba pomimo zameldowania nie mieszkała i nie mieszka nadal pod wskazanym adresem, wtedy ten kto posiada uprawnienie do danego lokalu może wystąpić z wnioskiem o uchylenie (anulowanie) niewłaściwego zameldowania.

Na podstawie wniosku urząd podejmie postępowanie administracyjne, które zakończone zostanie wydaniem odpowiedniej decyzji.

2. Wniosek o wymeldowanie może złożyć osoba, która posiada uprawnienie do domu lub mieszkania i wie, że osoba która z niego się wyprowadziła nadal jest w nim zameldowana.

We wniosku należy podać swoje dane teleadresowe, dane osoby, która ma być wymeldowana, a także możliwie jak najpełniej opisać, kiedy i w jakich okolicznościach ta osoba wymeldowywana wyprowadziła się. Jeśli znany jest aktualny adres lub numer telefonu osoby wymeldowywanej należy wskazać we wniosku, ponieważ pomoże to szybciej nawiązać kontakt z osobą, która ma zostać wymeldowana, co może przyspieszyć zakończenie sprawy.

3. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. [\(F-SO-11-1\)](#) - Wniosek o wymeldowanie w drodze postępowania administracyjnego
2. [\(F-SO-11-2\)](#) - Pełnomocnictwo
3. [\(F-SO-11-3\)](#) - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych