



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 12

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW, REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW, REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010r, Nr 167, poz. 1131 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób osobach zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu).

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17zł
 2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.
- Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041.
- Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 8
telefon: 56 684 10 24 wew. 38

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie należy złożyć w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

VI. UWAGI:

Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia może być wydane w przypadku, gdy organ jest niewłaściwy, gdy nie dysponuje danymi, a strona domagała się tego zaświadczenia ze względu na swój interes prawny, gdy strona nie wykazała interesu prawnego w uzyskaniu zaświadczenia, a brak przepisu nakazującego wydanie takiego zaświadczenia.

Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć osobiście w organie gminy bądź za pośrednictwem operatora pocztowego.

Zaświadczenie wydaje się tylko osobie zainteresowanej w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek o wydanie zaświadczenia może być złożony w formie pisemnej lub w formie



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 12

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW, REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW, REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH

dokumentu elektronicznego według zasad określonych w ustawie jw.

Strona może działać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie tj. w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. Formularz - wniosek o wydanie zaświadczenia
2. Formularz – pełnomocnictwo