



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: urzad@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
SO - 12

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019., poz. 1397 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób osobach zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu).

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia - 17zł
 2. Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.
- Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041.
- Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 11
telefon: 56 684 10 24 wew. 511 lub 56 475 65 11

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie przysługuje zażalenie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

VI. UWAGI:

1. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia może być wydane w przypadku, gdy organ jest niewłaściwy, gdy nie dysponuje danymi, a strona domagała się tego zaświadczenia ze względu na swój interes prawny, gdy strona nie wykazała interesu prawnego w uzyskaniu zaświadczenia, a brak przepisu nakazującego wydanie takiego zaświadczenia.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć osobiście w organie gminy, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) albo za pomocą formularza znajdującego się na stronie



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

(Symbol)
SO - 12

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

Ministerstwa Cyfryzacji <https://obywatel.gov.pl/>.

4. Zaświadczenie wydaje się tylko osobie zainteresowanej w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. Wniosek można złożyć przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. [\(F-SO-12-1\)](#) - Wniosek o wydanie zaświadczenia
2. [\(F-SO-12-2\)](#) - Pełnomocnictwo
3. [\(F-SO-12-3\)](#) - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych