



(Symbol)  
SO - 15

## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, UL. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,  
e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

### UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODEM OSOBISTYM

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1604).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 319)

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym
2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
4. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

#### **II. OPŁATY:**

**31 zł** – opłata za udostępnienie danych jednostkowych.

**17 zł** – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie tut. Urzędu lub przelewem na konto UM Kowalewo Pomorskie Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie: 64 94 96 0008 0000 1720 2000 0041.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej.

Podmioty, którym nieodpłatnie udostępnia się dane jednostkowe wymienione są w art. 66 ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 z późn. zm.).

Osoby i jednostki, które wykażą interes prawny w uzyskaniu danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia są zwolnione z opłaty za udostępnienie danych jednostkowych.

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

#### **III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 30 dni

#### **IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:**

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 11

telefon: 56 684 10 24 wew. 511 lub 56 475 65 11

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie udostępnienia danych.



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, UL. Konopnickiej 13,  
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,  
e-mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

(Symbol)  
SO - 15

### UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODEM OSOBISTYM

#### VI. UWAGI:

1. Organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu.
2. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.
3. Potrzeba uzyskania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym ma wynikać z interesu prawnego.
4. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
5. Wniosek można złożyć przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) albo za pomocą formularza znajdującego się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji <https://obywatel.gov.pl/>.

#### VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. (F-SO-15-1) - Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym
2. (F-SO-15-2) - Pełnomocnictwo
3. (F-SO-15-3) - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych