



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 16

DOWÓD OSOBISTY - WYDAWANIE PO RAZ PIERWSZY, W PRZYPADKU UPŁYWU TERMINU WAŻNOŚCI, ZMIANY DANYCH OSOBOWYCH, ZMIANY WIZERUNKU TWARZY, UTRATY LUB USZKODZENIA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 653 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 212 z późn. zm.)
3. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019r. poz. 400)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w dowolnym organie gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wniosek składa osobiście osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, z wyjątkiem:

- osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającą pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny;
- osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

2. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza.

3. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym jest wnoszony do organu dowolnej gminy. Wniosek można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) albo za pomocą formularza znajdującego się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji <https://obywatel.gov.pl/>.

4. O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

5. Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 X 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów określonych w zakresie wizerunku, a także fotografia dziecka do 5 roku życia, może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB.

Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

6. Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego ustala się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę dotychczasowego dowodu osobistego lub ważnego paszportu tej osoby, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Jeżeli osoba nie posiada żadnego z wyżej wymienionych dokumentów, organ gminy tożsamość może potwierdzić na podstawie innych dokumentów zawierających fotografię.

7. Wniosek o wydanie dowodu osobistego należy złożyć;

- co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dokumentu tożsamości;



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 16

DOWÓD OSOBISTY - WYDAWANIE PO RAZ PIERWSZY, W PRZYPADKU UPŁYWU TERMINU WAŻNOŚCI, ZMIANY DANYCH OSOBOWYCH, ZMIANY WIZERUNKU TWARZY, UTRATY LUB USZKODZENIA

- niezwłocznie w przypadku zmiany danych osobowych (np. nazwiska), utraty, uszkodzenia dowodu osobistego

II. OPŁATY:

Brak

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 8
telefon: 56 684 10 24 wew. 38

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. UWAGI:

1. Każdy pełnoletni polski obywatel, który mieszka w Polsce, ma obowiązek posiadać ważny dowód osobisty. Potwierdza on tożsamość, polskie obywatelstwo (na przykład za granicą), a także umożliwia wyjazd za granicę bez paszportu między innymi do krajów Unii Europejskiej. Ponadto, e-dowód umożliwia logowanie do portali administracji publicznej, elektroniczne podpisywanie dokumentów i korzystanie z automatycznych bramek granicznych. Obywatelem polski, który mieszka za granicą możesz mieć dowód osobisty, choć nie jest to obowiązek. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez 5 lat, wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez 10 lat.

2. Odbiór dowodu osobistego:

- dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.
- dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic, który wnioskował o wydanie dowodu osobistego albo opiekun prawny.
- dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic który wnioskował o wydanie dowodu osobistego albo kurator.
- odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, nie dotyczy osób małoletnich, które były obecne przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy albo nie ukończyły 5 roku życia.

3. Warstwa elektroniczna zawiera wszystkie dane, które znajdują się w warstwie graficznej i dodatkowo certyfikaty: (1.) potwierdzenia obecności, (2.) identyfikacji i uwierzytelnienie oraz (3.) podpisu osobistego, które w przyszłości służyć będą w usługach e-administracji. Certyfikat (1) aktywny jest w każdym dowodzie, certyfikat (2) - dotyczy tylko osób o pełnej i ograniczonej zdolności do czynności prawnej i uaktywniony jest po nadaniu indywidualnego numeru PIN, certyfikat (3) - aktywny będzie jeśli wyrazisz na to zgodę i nadany zostanie indywidualny numer PIN. **Numery PIN nadaje posiadacz dowodu osobistego tzn. osoba, której dane są zamieszczone w dowodzie osobistym. Certyfikat podpisu osobistego dla osoby powyżej 13. roku życia zaktywizuje się dopiero po uzyskaniu pełnoletności.**

Można to zrobić przy odbiorze lub w dowolnym czasie w dowolnym urzędzie gminy. Kod PUK otrzymany przy odbiorze dowodu osobistego, posłuży do odblokowania kodów PIN po trzykrotnym błędnym wprowadzeniu.

VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. [Formularz](#) - Wniosek o wydanie dowodu osobistego
2. [Formularz](#) - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych