



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 19

ZGŁOSZENIE ZAWIESZENIA LUB COFNIĘCIA ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW W ELEKTRONICZNYM DOWODZIE OSOBISTYM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 212 z późn. zm.)
3. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019r. poz. 400)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym” lub „zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym”
2. W przypadku działania przez pełnomocnika:
 - a. w siedzibie organu gminy – pełnomocnik musi legitymować się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania takiej czynności,
 - b. w formie dokumentu elektronicznego – należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności (sporządzone w formie dokumentu elektronicznego lub w razie niemożności dostarczenia odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa).
3. W przypadku działania przez rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora:
 - a. w siedzibie organu gminy – należy okazać dokument pozwalający na ustalenie stosunku prawnego istniejącego pomiędzy wnoszącym zgłoszenie a osobą,
 - b. w formie dokumentu elektronicznego – dodatkowo należy dołączyć sporządzony w formie dokumentu elektronicznego dokument pozwalający na ustalenie stosunku prawnego istniejącego pomiędzy wnoszącym zgłoszenie a osobą, której zgłoszenie jest wnoszone lub w razie niemożności dostarczenia – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.

II. OPŁATY:

Brak

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Bez zbędnej zwłoki

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Referat Spraw Obywatelskich pokój nr 8
telefon: 56 684 10 24 wew. 38

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak – czynność materialno-techniczna

VI. UWAGI:

1. Zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego może dokonać:
 - a) posiadacz dowodu osobistego mający pełną zdolność do czynności prawnych:
 - osobiście w formie pisemnej w siedzibie organu dowolnej gminy,
 - w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), do organu gminy, który wydał dowód osobisty,
 - przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.
 - b) rodzic, opiekun prawny lub kurator w imieniu osoby nie posiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych:
 - w formie papierowej, w siedzibie organu dowolnej gminy,
 - w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie, Plac Wolność 1,
87-410 Kowalewo Pomorskie; tel. (56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71,
e-mail: um.kowalewo@wp.pl

(Symbol)
SO - 19

ZGŁOSZENIE ZAWIESZENIA LUB COFNIĘCIA ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW W ELEKTRONICZNYM DOWODZIE OSOBISTYM

(Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), do organu gminy, który wydał dowód osobisty.

c) pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności.

- w formie papierowej, w siedzibie organu dowolnej gminy,
- w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), do organu gminy który wydał dowód osobisty.

2. Jeżeli zgłoszenie dokonywane jest w formie dokumentu elektronicznego musi być skierowane do organu gminy, który wydał dowód.
3. Osobie, dokonującej zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów osobiście, wydaje się nieodpłatnie zaświadczenie potwierdzające datę i godzinę dokonania zgłoszenia. W przypadku kiedy zgłoszenia dokonuje pełnomocnik lub rodzic/opiekun/kurator w wydawanym zaświadczeniu wpisuje się dane wnioskodawcy.
4. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów w formie dokumentu elektronicznego – zaświadczenie wydaje się na żądanie.
5. W przypadku dokonania zgłoszenia przy użyciu dedykowanej do tego usługi elektronicznej zaświadczenie otrzymuje się automatycznie na skrytkę ePUAP.
6. Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego podlegają zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty te oraz dowód osobisty podlegają unieważnieniu z mocy prawa.
7. Zawieszenie certyfikatów, o których mowa powyżej, powoduje zawieszenie ważności dowodu osobistego.
8. Podpis osobisty posiadacza dowodu osobistego złożony w okresie zawieszenia albo po unieważnieniu certyfikatu podpisu osobistego nie wywołuje skutków prawnych. Późniejsze cofnięcie zawieszenia certyfikatu nie wpływa na ważność czynności dokonanej w tym okresie.
9. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie podlega zawieszeniu.

VII. ZAŁĄCZNIK DO POBRANIA:

1. [Formularz](#) - Formularz zgłoszenia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym
2. [Formularz](#) - Formularz zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym
3. [Formularz](#) - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych